



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ИНВЕСТИЦИОННО-СТРОИТЕЛЬНАЯ ФИРМА
«ДИРЕКЦИЯ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ»

677027 г. Якутск, ул. Орджоникидзе, 33/1, тел/факс: (код 4112) 40-38-68

ОГРН 1071435021470

ИНН 1435195607

06.05.2020

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «ИСФ «Ди-
рекция по строительству»


 С.Е. Никитин

**Политика Общества с ограниченной ответственностью
«Инвестиционно-строительная фирма «Дирекция по строительству»
в отношении обработки персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Общества с ограниченной ответственностью «Инвестиционно-строительная фирма «Дирекция по строительству» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Общество с ограниченной ответственностью «Инвестиционно-строительная фирма «Дирекция по строительству» (далее - Оператор, ООО «ИСФ «Дирекция по строительству»).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований части 2 статьи 18.1. Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора: dirstroy.com (раздел: Документы).

1.5. Политика утверждается приказом Оператора.

1.6. Политика действует бессрочно после утверждения и до ее замены новой версией.

1.7. Внесение изменений (дополнений) в Политику, включая приложения к ней, производится Оператором в одностороннем порядке.

1.8. Все изменения (дополнения), вносимые Оператором в Политику, вступают в силу и становятся обязательными с даты подписания приказа об утверждении новой версии Поли-

тики и последующего размещения актуальной версии на веб-сайте Оператора по адресу: <https://dirstroy.com/> в разделе "Документы" в течение 1 рабочего дня.

1.9. Политика распространяется на все действия Оператора, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

1.10. Положения Политики распространяются на всех сотрудников Оператора (включая работников по трудовым договорам и сотрудников, работающих по гражданско-правовым договорам) и все структурные подразделения Оператора, включая обособленные подразделения. Требования Политики также учитываются и предъявляются в отношении иных лиц при необходимости их участия в процессе обработки персональных данных Оператором, а также в случаях передачи им в установленном порядке персональных данных на основании соглашений, договоров, поручений на обработку.

1.11. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность

персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.12. Основные права и обязанности Оператора.

1.12.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.12.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

1.13. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.14. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.15. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов ООО «ИСФ «Дирекция по строительству» в сфере обработки и

защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом ООО «ИСФ «Дирекция по строительству»;

- ведение кадрового делопроизводства;

- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;

- привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;

- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

- осуществление гражданско-правовых отношений;

- ведение бухгалтерского учета;

- осуществление пропускного режима.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

- Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав ООО «ИСФ «Дирекция по строительству»;

- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;

- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, согласно приложению №1 к настоящей Политике.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных,

категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- данные об изображении лица;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных

письмах.

4.2.2. Работники и бывшие работники Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
 - пол, возраст;
 - дата и место рождения;
 - паспортные данные;
 - гражданство;
 - адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
 - контактные данные: номер телефона (домашний, мобильный);
 - данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
 - семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
 - данные о регистрации брака, данные о детях;
 - отношение к воинской обязанности;
 - сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
 - сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
 - СНИЛС;
 - ИНН;
 - информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в ООО «Инвестиционно-строительная фирма «Дирекция по строительству»;
 - сведения о доходах в ООО «Инвестиционно-строительная фирма «Дирекция по строительству»;
 - сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
 - данные об изображении лица;
 - сведения о воинском учете;
 - сведения об инвалидности;
 - сведения об удержании алиментов.
- 4.2.3. Члены семьи работников Оператора:
- фамилия, имя, отчество;
 - степень родства;
 - год рождения.

4.2.4. Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации.

4.2.5. Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность.

4.3. Оператор в своей работе не использует сбор и обработку биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или договором.

5.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

5.11. Оператор не осуществляет обработку персональных данных, относящихся к специальным категориям и касающихся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни субъекта, членства субъекта в общественных объединениях, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.

5.12. Оператор осуществляет обработку персональных данных, касающихся состояния здоровья, в случае получения согласия от субъекта на обработку указанных данных или в иных случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.13. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных субъектов.

5.14. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого или выгодоприобретателем по которому является субъект.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Субъект или его законный представитель направляют запросы на уточнение/актуализацию персональных данных в соответствии с формой «Форма запроса Субъектов на уточнение/актуализацию персональных данных» согласно приложению № 3 к настоящей Политике.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. Уничтожение персональных данных.

Оператор уничтожает обрабатываемые персональные данные при наступлении следующих условий и в следующие сроки:

- достижение указанных в пункте 2.3. целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения - в течение 30 (тридцати) дней;

- утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных - в течение 30 (тридцати) дней;

- предоставление субъектом или его законным представителем подтверждения того, что персональных данных являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение 7 (семи) дней;

- невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных - в течение 10 (десяти) дней;

- отзыв субъектом согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных - в течение 30 (тридцати) дней;

- отзыв Субъектом согласия на использование персональных данных для контактов с потенциальными потребителями при продвижении товаров и услуг - в течение 2 (двух) дней;

- истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных;

- ликвидация (реорганизация) Оператора.

7. Регламент реагирования на запросы/обращения субъектов персональных данных

7.1. Прием и регистрация запросов субъектов.

Субъект может направить запрос как в письменной, так и в электронной форме.

К письменным запросам субъектов относятся любые письменные обращения субъектов, направленные в адрес Оператора, в том числе обращения, отправленные через отделения почтовой связи.

К электронным запросам субъектов относятся обращения, направленные по электронной почте. В данном случае запрос подписывается электронной подписью субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператором не обрабатываются запросы, связанные с передачей или разглашением персональных данных, поступившие по телефону или факсу, ввиду отсутствия возможности идентифицировать личность субъекта.

Первичный учет поступивших запросов от субъектов осуществляется в соответствии с правилами внутреннего документооборота Оператора.

7.2. Прием и регистрация личных обращений Субъектов.

К личным обращениям субъектов относятся обращения при непосредственном посещении субъектом (или его законным представителем).

Прием личных обращений субъектов (или их законных представителей) осуществляют работники Оператора, назначенные ответственными за организацию обработки персональных данных.

При поступлении личного обращения субъекта работником Оператора, назначенным ответственным за организацию обработки персональных данных, выясняются:

- фамилия, имя и отчество субъекта или его законного представителя;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность субъекта или его законного представителя (серия, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе);
- суть обращения.

При личном обращении субъекта работник Оператора, назначенный ответственным за организацию обработки персональных данных, должен предоставить субъекту соответствующий бланк обращения для оформления письменного запроса согласно приложению №3 к Политике.

Обращения, изложенные на бумаге, принимаются для рассмотрения в соответствии с порядком, описанным в разделе 7.1. Политики.

7.3. Порядок рассмотрения запросов и обращений от субъектов.

Письменный ответ субъекту (или его законному представителю) направляется Оператором вне зависимости от формы запроса субъекта (письменный или электронный) и результатов рассмотрения запроса или обращения. Подготовка ответов субъекту (или его законному представителю) осуществляется работником Оператора, назначенным ответственным за организацию обработки персональных данных.

Для оформления обращений субъектов в адрес Оператора приняты единые формы, приведенные в приложении №3 к Политике. Необходимость использования той или иной формы определяется в зависимости от сути обращения.

Запросы и обращения субъектов (или их законных представителей) проверяются на наличие:

- фамилии, имени и отчества заявителя;
- фамилии, имени и отчества субъекта;
- номера основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его законного представителя, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе;
- собственноручной подписи субъекта (или его законного представителя) - для письменных запросов и обращений;

- электронной подписи – для электронных запросов.

В случае необходимости работник Оператора, назначенный ответственным за организацию обработки персональных данных, запрашивает дополнительную информацию у субъекта (или его законного представителя).

Срок предоставления ответа субъекту (или его законному представителю) не превышает 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения обращения.

В сведениях, предоставляемых субъекту (или его законному представителю) в доступной форме, не содержатся персональные данные, относящиеся к другим субъектам.

Юрисконсульт



А.А. Пригода

06.05.2020

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер



Н.Г. Расторгуева

06.05.2020

Форма Согласия на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, субъекта персональных данных)

_____ ,
в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персо-
нальных данных», зарегистрирован _____ по адресу: _____

_____ ,
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, серия, номер)

_____ (сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях: _____
(указать цель обработки данных)

_____ ,
даю согласие на обработку ООО «ИСФ «Дирекция по строительству», расположенному по
адресу: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Орджоникидзе, дом 33, корпус 1, моих пер-
сональных данных, а именно:

_____ (указать перечень персональных данных, на обработку которых дается

_____ согласие субъекта персональных данных)

_____ ,
Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие,
включает обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации
или без использования таких средств, то есть совершение действий, предусмотренных пунк-
том 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной фор-
ме (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором,
стороной которого или выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъ-
ект персональных данных).

_____ Подпись

_____ Ф.И.О.

Дата « _____ » _____ 202_ г.

**ФОРМЫ СОГЛАСИЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ
"ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ, СОПРОВОЖДЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВЫХ
ДОГОВОРОВ МЕЖДУ РАБОТНИКОМ И ОПЕРАТОРОМ. СОБЛЮДЕНИЕ
ДЕЙСТВУЮЩЕГО ТРУДОВОГО, БУХГАЛТЕРСКОГО И ПЕНСИОННОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ. ВЕДЕНИЕ КАДРОВОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА.
ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЗМОЖНОСТИ
ОБУЧЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНОГО РОСТА РАБОТНИКОВ"**

Генеральному директору ООО
«ИСФ «Дирекция по строительству»

_____ (Ф.И.О.)
от _____ (Ф.И.О.)

(паспорт серия, номер, кем и когда выдан)

(адрес места жительства)

тел: _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____ (Ф.И.О.)

_____ ,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд Российской Федерации, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС

РФ;

- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
 - предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;
 - предоставления налоговых вычетов;
 - обеспечения моей безопасности;
 - контроля количества и качества выполняемой мной работы;
 - обеспечения сохранности имущества работодателя
- даю согласие

Обществу с ограниченной ответственностью «Инвестиционно-строительная фирма «Дирекция по строительству», расположенному по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Орджоникидзе, дом 33, корпус 1, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- гражданство;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- контактные данные: номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- данные о регистрации брака, данные о детях;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий;
- СНИЛС;
- ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в ООО «Инвестиционно-строительная фирма «Дирекция по строительству»;
- сведения о доходах в ООО «Инвестиционно-строительная фирма «Дирекция по строительству»;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- данные об изображении лица;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подпись

Ф.И.О.

Дата « ____ » _____ 202_ г.

Генеральному директору ООО
«ИСФ «Дирекция по строительству»

_____ (Ф.И.О.)
от _____ (Ф.И.О.)

_____ (паспорт серия, номер, кем и когда выдан)

_____ (адрес места жительства)
_____ тел: _____

**Согласие
на размещение персональных фото- и видеоматериалов**

Я, _____ (Ф.И.О.)

даю согласие ООО «ИСФ «Дирекция по строительству», расположенному по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Орджоникидзе, дом 33, корпус 1, на обнаружение и дальнейшее использование моего изображения (фото- и видео-) на корпоративных сайтах ООО «ИСФ «Дирекция по строительству» в сети Интернет, в средствах массовой информации, а также предоставляю право публиковать фотографии и видеоматериалы, на которых я изображен, полностью или фрагментарно, на выставках, презентациях, докладах и иных мероприятиях, не противоречащих действующему законодательству, на весь период моей трудовой деятельности.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

_____ Подпись _____ Ф.И.О.

Дата «___» _____ 202_ г.

Генеральному директору ООО
«ИСФ «Дирекция по строительству»

(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О.)

(паспорт серия, номер, кем и когда выдан)

(адрес места жительства)

тел: _____

СОГЛАСИЕ
на передачу персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)

(кем)
проживающий(ая) по адресу _____

или мой представитель _____
(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)

(кем)
проживающий(ая) по адресу _____

действующий на основании _____
(реквизиты доверенности или документа, подтверждающего полномочия представителя)

даю своей волей и в своем интересе согласие ООО «ИСФ «Дирекция по строительству», расположенному по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Орджоникидзе, дом 33, корпус 1, на передачу следующих моих персональных данных: _____

(состав персональных данных)

в целях _____
в _____
(название и адрес организации, которой передаются персональные данные)

_____.

«__» _____ 202__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОБРАЗЕЦ НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПД НА КОНКРЕТНЫЕ ЦЕЛИ

Приложение № 3
к Политике Общества с ограниченной ответственностью
«Инвестиционно-строительная фирма
«Дирекция по строительству» в отношении
обработки персональных данных от 06.05.2020г.

Форма запроса Субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки его персональных данных

Генеральному директору ООО
«ИСФ «Дирекция по строительству»

_____ (Ф.И.О.)
от _____ (Ф.И.О.)

(наименование, номер основного документа,
удостоверяющего личность субъекта
или его законного представителя,
сведения о дате выдачи)

(адрес места жительства)

тел: _____

ЗАПРОС
на получение информации, касающейся обработки персональных данных

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных:

- сведения об Операторе;
- подтверждение факта обработки моих персональных данных Оператором, а также цель такой обработки;
- способы обработки моих персональных данных, применяемые Оператором;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к моим персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия может повлечь за собой обработка моих персональных данных.

Подпись

Ф.И.О.

Дата « ____ » _____ 202_ г.

Форма запроса Субъекта персональных данных
на предоставление доступа к своим персональным данным

Генеральному директору ООО
«ИСФ «Дирекция по строительству»

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О.)

_____ (наименование, номер основного документа,
удостоверяющего личность субъекта

или его законного представителя,
сведения о дате выдачи)

_____ (адрес места жительства)

тел: _____

ЗАПРОС
на получение доступа к персональным данным

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (в том числе документы), составляющую мои персональные данные:

(перечислить)

Подпись

Ф.И.О.

Дата « ____ » _____ 202_ г.

Форма запроса Субъекта персональных данных в случае
выявления недостоверных персональных данных

Генеральному директору ООО
«ИСФ «Дирекция по строительству»

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О.)

(наименование, номер основного документа,
удостоверяющего личность субъекта

или его законного представителя,
сведения о дате выдачи)

(адрес места жительства)

тел: _____

ЗАПРОС

на уточнение/блокирование/уничтожение персональных данных
в связи с выявлением недостоверных персональных данных

Прошу:

уточнить

заблокировать

уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые в ООО «ИСФ «Дирекция по строительству», в
связи с выявлением следующих недостоверных сведений:

(перечислить)

Подпись

Ф.И.О.

Дата « ____ » _____ 202_ г.

Форма запроса Субъекта персональных данных в случае
выявления правонарушений действий с персональными данными

Генеральному директору ООО
«ИСФ «Дирекция по строительству»

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О.)

(наименование, номер основного документа,
удостоверяющего личность субъекта

или его законного представителя,
сведения о дате выдачи)

(адрес места жительства)

тел: _____

ЗАПРОС

на уточнение/блокирование/уничтожение персональных данных
в связи с выявлением правонарушений действий с персональными данными

Прошу:

уточнить

заблокировать

уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые в ООО «ИСФ «Дирекция по строительству», в
связи с выявлением следующих правонарушений действий:

(перечислить)

Подпись

Ф.И.О.

Дата « ____ » _____ 202_ г.

Форма запроса Субъекта персональных данных в случае отзыва
согласия на обработку персональных данных

Генеральному директору ООО
«ИСФ «Дирекция по строительству»

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О.)

(наименование, номер основного документа,
удостоверяющего личность субъекта

или его законного представителя,
сведения о дате выдачи)

(адрес места жительства)

тел: _____

ЗАПРОС
на прекращение обработки персональных данных

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(описать причину)

Подпись

Ф.И.О.

Дата « ____ » _____ 202_ г.